

دستور العمل بازنگری شده شیوه نامه سامانه شعاع در

ترفیعی پایه اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز

کلیات :

اعضای هیات علمی دانشگاه دارای وظایفی هستند که براساس قوانین و مقررات جاری ، اینگونه فعالیت ها درحیطه های آموزشی ، پژوهشی ، توسعه فردی ، فعالیت های اجرایی و مدیریتی ، ارائه خدمات بهداشتی و درمانی قرار می گیرند. به اعضای هیات علمی درقبال هر یک سال خدمت قابل قبول در امور فوق و با رعایت شرایط مربوطه و پس از تصویب کمیته ترفیعات دانشگاه یک پایه ترفیع اعطاء می گردد. از آنجایی که ترفیع سالانه یکی از پیش نیازهای ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی میباشد وهم چنین عدم دریافت ترفیع در سه سال متوالی و یا چهار سال متناوب منجر به رکود علمی عضو هیات علمی می گردد، اخذ پایه های سالانه بسیار حائز اهمیت می باشد . دانشگاه علوم پزشکی اهواز جهت ارزیابی کمی فعالیت های اعضای هیات علمی از سامانه شعاع (شناسایی عملکرد آکادمیک و ارزش گذاری عینی آن) استفاده می نماید. هرچند در تصمیم گیری جهت اعطای پایه سالانه ترفیع ، معیارهای دیگری چون کیفیت فعالیت های آموزشی و ساعات کارکرد عضو هیات علمی نیز مدنظر می باشد.

ماده ۱- دانشگاه برای ارزیابی کمی فعالیت های اعضای هیات علمی از سامانه شعاع (که توسط دانشگاه راه اندازی شده است) استفاده می کند ؛ برای اعطای پایه ، هر سال تکمیل حداقل ۹ دوره از ۱۲ دوره ماهانه ارزیابی سیستم شعاع در یک سال گذشته مطابق با شیوه نامه استفاده از سیستم شعاع در روند ترفیع اعضای هیات علمی (پیوست ۱) ضروری است.

ماده ۲- انجام مسئولیت های آموزشی ، پژوهشی و ارائه خدمات بدون حضور مستمر و در چارچوب زمانی مناسب میسر نیست به دلیل اهمیت این حضور ، علاوه بر فعالیت های ثبت شده در سیستم شعاع ، حداقل ساعات موظف حضور در دانشگاه برای دریافت ترفیع سالانه نیز ضروری است. میزان ساعات موظف حضور برحسب تمام وقت جغرافیایی بودن یا نبودن اعضای هیات توسط مدیریت توسعه مدیریت و سرمایه نیروی انسانی دانشگاه اعلام می گردد. میزان حضور در مورد مربیان ، استادیاران و دانشیاران از طریق سیستم کارت زنی تعیین گردیده و گزارش آن جهت اعطای ترفیع سالانه ارائه می گردد.

تبصره : درمورد اعضای هیات علمی با مرتبه استادی و سایر اعضای هیات علمی که بر مبنای دستورالعمل مربوطه موظف به زدن کارت نیستند دستورالعمل حداقل زمان حضور کماکان همانند سایر اعضای هیات علمی است و تنها تفاوت در آن خواهد بود که ملاک تحقق حداقل حضور موظف این دسته از اعضای هیات علمی بر مبنای خود اظهاری و تایید ریاست بیمارستان ، دانشکده یا مرکز تحقیقاتی مربوطه حسب مورد است.

ماده ۳- اعطای پایه سالانه در هر سال منوط به کسب حداقل امتیازات مورد نیاز برای ترفیع با استفاده از سامانه شعاع است و میزان حداقل های امتیازات هر ۲ سال یک بار در پایان سال محاسبه و پس از تصویب در کمیته مرکزی ترفیع پایه دانشگاه به اعضای هیات علمی اعلام می شود.

تبصره : در ایام مرخصی استعلاجی و زایمان ، فرصت مطالعاتی و ماموریت آموزشی ، حداقل امتیازات لازم فعالیت های آموزشی و مجموع فعالیت ها یا تقسیم نمودن امتیازات کسب شده در ۱۲ ماه به تعداد دوره های باقیمانده غیر از ایام مرخصی ، فرصت مطالعاتی و ماموریت آموزشی محاسبه می گردد. ولی در مورد امتیاز پژوهشی در این ایام کل امتیاز پژوهشی کسب شده در ۱۲ ماه ملاک می باشد. و برای محاسبه حداقل امتیازات لازم پژوهشی در ایام ذکر شده امتیاز کسب شده از فعالیت پژوهشی در طی ۱۲ ماه به تعداد دوره های باقیمانده غیر ایام مرخصی ، فرصت مطالعاتی و ماموریت آموزشی تقسیم نمی شود. لازم به ذکر است تنها در صورت ثبت یک ماه مرخصی کامل در سیستم شعاع ، آن دوره به عنوان دوره مرخصی محسوب می گردد. و محاسبات امتیازات لازم براساس امتیازات کسب شده در دوره های باقیمانده به شیوه ذکر شده صورت می گیرد.

ماده ۴- فعالیت های آموزشی

الف - کمیت آموزشی

کسب حداقل ۷۰۰ امتیاز آموزشی از فعالیت های آموزشی درج شده در سامانه شعاع ضروری است.

ب - کیفیت آموزشی

کسب نمره کیفیت آموزشی برای ترفیع سالانه اعضای هیات علمی آموزشی براساس ارزشیابی مستمر کیفیت عملکرد در دانشکده های تابعه دانشگاه ضروری می باشد.

تبصره ۱- از زمان اجرای این مصوبه از ابتدای سال ۱۳۹۸ ، صرفا ارسال نتایج ارزشیابی کیفیت آموزش اعضای هیات علمی به عنوان یکی از شروط ترفیع ، به همراه سایر مستندات لازم برای ترفیع الزامی می باشد.

تبصره ۲- از ابتدای سال ۱۳۹۸ کسب حداقل نمره کیفیت آموزشی که از ارزشیابی عضو هیات علمی به عنوان یکی از شرایط ترفیع الزامی میباشد.

ماده ۵ - فعالیت های پژوهشی

کسب حداقل ۱۲۰ امتیاز پژوهشی مورد انتظار از فعالیت های پژوهشی درجداول بخش پژوهشی سامانه شعاع ضروری است.

ماده ۶- اعضای هیات علمی بالینی می بایست از مجموع فعالیت های درمانی حداقل ۱۰۰ امتیاز کسب نمایند.

ماده ۷- مجموع فعالیت ها

کسب حداقل ۱۵۰۰ امتیاز مورد انتظار از مجموع فعالیت ها (امتیاز کل از مجموع فعالیت های آموزشی ، پژوهشی ، درمانی ، مدیریتی و خارج دانشگاه) در سامانه شعاع ضروری است.

ماده ۸- سایر موارد

در موارد که عضو هیات علمی حداقل امتیازات فعالیت مربوط به ترفیع آن سال را کسب ننماید. میانگین امتیازات کسب شده در ۳ سال گذشته (همان سال و دو سال گذشته) ملاک عمل قرار می گیرد. چنانچه فردی با احتساب امتیازات سال منتهی به ترفیع یا سه سال گذشته نتواند پایه سال خود را دریافت نماید. چنانچه در سال آتی یا دو سال بعد میانگین خود را اصلاح نماید ، پایه مربوط به کل سنوات مربوطه را یک جا دریافت خواهد نمود. در هر حال امتیاز پژوهشی دوبار شماری نخواهد شد.

ماده ۹- بازنگری دستورالعمل

دستورالعمل ترفیع اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی اهواز هر دو سال بازنگری خواهد شد.

این دستورالعمل در تاریخ ۹۷/۱۱/۰۸ به تصویب کمیته مرکزی ترفیع پایه دانشگاه رسیده و با آخرین بازنگری آن نیز در ۸ ماده و ۴ تبصره از تاریخ ۱۳۹۸/۱/۱ لازم الاجرا می باشد.

پیوست ۱: شیوه نامه استفاده از سامانه شعاع در روند ترفیع اعضای هیئت علمی

هدف سیستم شعاع که براساس اصول مدیریت مبتنی بررسالت و متناسب با وضعیت اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی تهران طراحی شده، ارج نهادن به فعالیت های اعضای هیئت علمی از طریق شناسایی و ارزش گذاری عینی آن است. مدیریت سیستم شعاع در هر دانشکده به طور مستقل و زیر نظر رئیس دانشکده اعمال می شود و نتایج حاصله در تمامی دانشکده های تحت پوشش، در معاونت آموزشی دانشگاه جمع بندی و آنالیز می گردد. یکی از کاربردهای این سیستم استفاده برای ترفیع سالانه اعضای هیئت علمی است که نحوه کار در این شیوه نامه به شرح زیر مشخص شده است.

ماده ۱. ورود اطلاعات: کلیه اعضای هیئت علمی دانشگاه موظفند تا اطلاعات مربوط به فعالیت های آکادمیک خود را براساس تعاریف و روند تصریح شده در سیستم وارد کنند.

ماده ۲. زمان هر دوره ارزیابی: زمان هر دوره ارزیابی از ابتدای هر ماه شمسی تا پایان همان ماه بوده و مهلت ورود اطلاعات هر ماه از ابتدای آن ماه تا دهم ماه بعد خواهد بود.

ماده ۳. تأیید اطلاعات: تأییدکنندگان اطلاعات وارد شده در سیستم برای گروه های بالینی دانشکده پزشکی، روسای بخش ها و برای سایر گروه ها و دانشکده ها، مدیران گروه های آموزشی می باشند.

ماده ۴. زمان تأیید اطلاعات: تأییدکنندگان موظفند تا اطلاعات اعضای هیئت علمی تحت پوشش خود را در هر دوره ارزیابی از دهم تا بیستم ماه بعد از آن دوره بررسی و تأیید نمایند. بعد از این زمان، اطلاعات از دسترس ایشان خارج می شود.

تبصره ۱: تأییدکنندگان می توانند در صورت وجود ابهام یا اشکال در اطلاعات اعضای هیئت علمی، آنها را برای ارسال کنندگان اطلاعات برگشت دهند تا اصلاح نموده و مجدداً ارسال نمایند. در صورت عدم توافق نهایی، تأیید کننده می تواند فعالیت موردنظر را تأیید نکرده و برای دانشکده ارسال نماید.

تبصره ۲: تأییدکنندگان اطلاعات مختارند تا برای اطلاعات ثبت شده بنا بر صلاحدید، از اعضای هیئت علمی تحت پوشش خود توضیح یا مستندات بخواهند.

تبصره ۳: تأییدگان باید در طول دوره ارزیابی به عنوان عضو هیئت علمی وارد سیستم شده و اطلاعات خود را وارد کنند.

تبصره ۴: در صورت عدم بررسی فعالیت ها توسط تأییدکننده، اطلاعات به طور اتوماتیک در پایان مهلت تأیید برای دانشکده (یا معاون پژوهشی برای اعضای هیئت علمی پژوهشی) ارسال می شود و دانشکده یا معاون پژوهشی در تأیید با رد اطلاعات مختار خواهد بود.

ماده ۵. پایش ثبت اطلاعات اعضای هیئت علمی دانشگاه در سیستم شعاع طبق دستورالعمل اجرایی ابلاغ شده در دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی الزامی است.

پیوست ۲: فلوجارت ترفیع

واحد محل خدمت: دانشکده / معاونت پژوهشی / معاونت آموزشی (درخواست فردی جهت ترفیع الزامی نیست)

ارسال گزارش ترفیع براساس سیستم شعاع + ساعت کارکرد عضو هیئت علمی

با (برای افرادی که از سال ۱۳۷۰ به قبل به عضویت هیئت علمی در آمده اند) ارسال مستندات فیزیکی ترفیع (فرم ۱ و ۲) + ساعت کارکرد عضو هیئت علمی

مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی دانشگاه

بررسی پرونده در کمیته ترفیعات

نظر کمیته ترفیعات

اطلاع رسانی به عضو هیئت علمی و صدور احکام

اطلاع رسانی محرمانه آن به واحد محل خدمت عضو هیئت علمی

اطلاع رسانی محرمانه به عضو هیئت علمی با رونوشت به مدیریت توسعه و سرمایه انسانی دانشگاه

موافق با نتیجه بررسی کمیته ترفیعات

درخواست بررسی مجدد در کمیته ترفیعات (موضوع ماده ۷)

بررسی مجدد پرونده در جلسه مشترک کمیته ترفیعات و رئیس دانشکده مربوطه

تأیید رئیس دانشگاه

موافقت با ترفیع

مخالفت با ترفیع

اطلاع رسانی به عضو علمی و صدور احکام

اطلاع رسانی به عضو علمی و صدور احکام

اطلاع رسانی محرمانه به عضو هیئت علمی با رونوشت به مدیریت توسعه و سرمایه انسانی دانشگاه

تمام